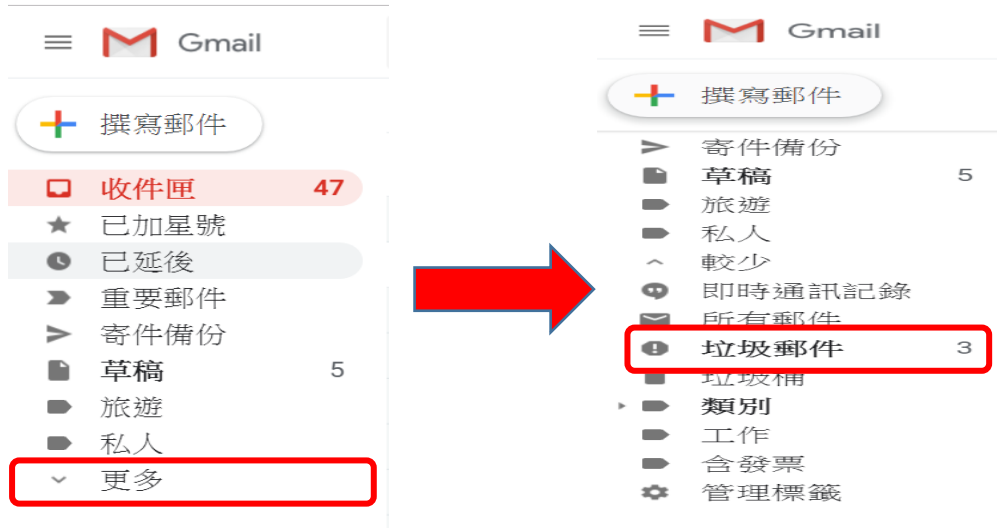


Gmail、Yahoo 信箱設定

Gmail 信箱設定

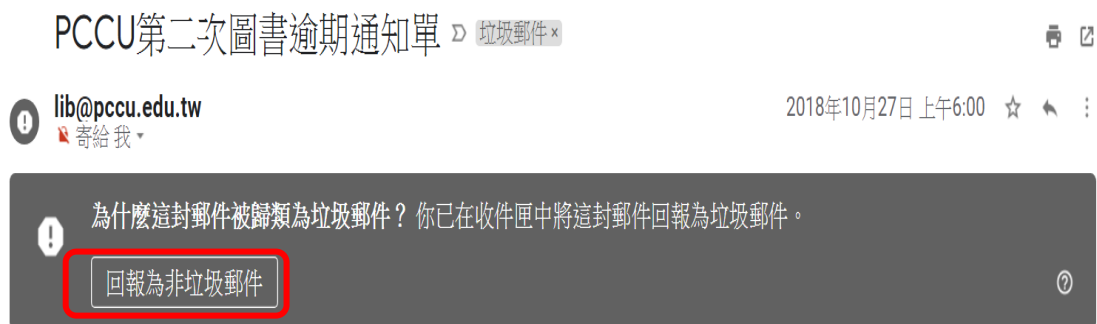
1. 進入 Gmail 信箱→點選左側的 [垃圾郵件]，如果您沒有看到這個選項，請點選 [更多]。



2. 點選要加入篩選器(白名單)的信件



3. 點選「回報為非垃圾郵件」（若無此畫面則跳到下一步）



4. 回到收件夾/垃圾郵件，找到郵件後，進入郵件。



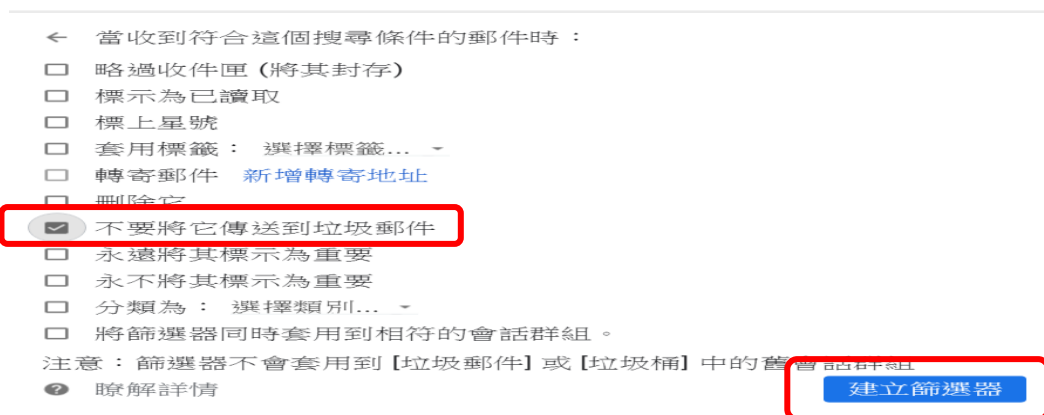
5. 點選右側  選取「篩選這一類的郵件」。




6. 確認寄件者為 **lib@pccu.edu.tw** → 建立篩選器



7. 勾選✓不要將它傳送到垃圾郵件 → 建立篩選器。



8. 檢查是否設定成功

回到收件夾 → 點選右上角  選擇設定



9. 選擇「篩選器和封鎖的地址」確認 lib@pccu.edu.tw 已加入篩選器，並確認 lib@pccu.edu.tw 未被封鎖。



Yahoo 信箱設定

在左側垃圾信件匣中找到圖書館的通知信，選取後點選上方非垃圾信即可。



您亦可以將 lib@pccu.edu.tw 信箱設定成您的聯絡人，其他相關設定辦法，請參閱

Gmail :

<https://support.google.com/mail/answer/1366858?hl=zh-Hant&co=GENIE.Platform=Desktop>

Yahoo:

<https://tw.help.yahoo.com/kb/SLN15907.html>

<https://tw.help.yahoo.com/kb/sln28056.html>